1. Evidencia numeral 1: Horario 1 trimestre

FEBRERO A ABRIL DE 2025

HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
6:15 - 9:00		DVEI - 2995656 INGLES-3TRIM AMBIENTE 511		DVEI - 2924763 INGLES-4TRIM AMBIENTE 510		ADSO.C- 3147252 INGLES-1TRIM 305 FONTIBON
9:00 - 12:00				PM - 3147248 INGLES-1TRIM AMBIENTE 401		ADSO.C- 3147253 INGLES-1TRIM 304 FONTIBON
12:00 - 15:00						
15:00 - 18:00						
18:00 - 20:00	TOCE - 2995782 INGLES-3TRIM AMBIENTE 101		TOCE - 2995805 INGLES-3TRIM AMBIENTE 604		2826457 AMBIENTE 212	
20:00 - 22:00	TOCE - 2995782 INGLES-3TRIM AMBIENTE 101				2826487 AMBIENTE 501	

DE: **Julian Andrés Castellanos Castro**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: **MIREYA PARRA PINTO**
Subdirectora (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de febrero de 2025

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha no se ha logrado cargar las horas en la plataforma de gestión académica Sofia Plus ya que dichas plataformas se encuentran en intermitencia en su funcionamiento, por lo que no es posible el cargue total de las horas que soportan el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

- *Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.*
- *Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.*
- *Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.*
- *Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.*
- *Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.*

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha, se han realizado las verificaciones respectivas y se determina que los contratistas de transversales relacionados a continuación cumplieron con las obligaciones antes citadas para el mes de febrero de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

No.	NOMBRES	DOCUMENTO	PROGRAMA	No. DE CONTRATO
1	DIANA CAROLINA NIETO TRIVIÑO	1047364637	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y	CO1.PCCNTR.7387098

			efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	
2	MARÍA JULIANA ECHEVERRIA MEDRANDA	1085272748	Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	CO1.PCCNTR.7387408
3	ONEIDA KATHERINE GARZON SILVA	1018441476	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	CO1.PCCNTR.7387413
4	JHON ALEXANDER NEIRA DIQUE	80004598	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	CO1.PCCNTR.7388212
5	LORENA ANGELICA MEDINA TABARES	52834130	Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	CO1.PCCNTR.7387483
6	INGRID CATHERINE QUIROZ VEGA	1018410987	Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	CO1.PCCNTR.7410370
7	LUIS ALFONSO OVIEDO MORENO	1032357896	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	CO1.PCCNTR.7387822

8	YESID MAURICIO VILLANUEVA VASQUEZ	1110530969	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	CO1.PCCNTR.7387892
9	DIANA LUISA PINZON GAITAN	51922663	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	CO1.PCCNTR.7387424
10	NANCY RUBY ROJAS PADILLA	46676521	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	CO1.PCCNTR.7387090
11	ALAN ALBERTO MORENO MARIN	1026293831	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	CO1.PCCNTR.7387049
12	NELSON LEANDRO MARTINEZ MORA	1023935010	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	CO1.PCCNTR.7387062
13	JOAN NATALIA BAEZ RODRIGUEZ	52903450	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	CO1.PCCNTR.7387066

14	LIZ MARITZA RAMIREZ JIMENEZ	52965979	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	CO1.PCCNTR.7387073
15	FREDY ARLEY ECHEVERRY MIRA	1032416369	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	CO1.PCCNTR.7387081

Atentamente,



Nombre
Julian Andrés Castellanos Castro
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Supervisor contractual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información